

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
«КРАСНОДАРСКИЙ ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор
ГБПОУ КК КПТ
И.В. Остапенко
«18» февраля 2025г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о цикловой методической комиссии

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение о цикловой методической комиссии государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Краснодарского края «Краснодарский политехнический техникум» (далее - Положение, техникум), разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762, уставом ГБПОУ КК «КПТ».

1.2 Цикловая методическая комиссия (далее - ЦМК) представляет собой объединение педагогических работников техникума, ведущих различные учебные дисциплины одного цикла. ЦМК формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в данном образовательном учреждении, как на очном, так и на заочном отделениях, в том числе по совместительству и другим формам не основной (внештатной) работы. ЦМК образовательного учреждения среднего профессионального образования является методическим объединением педагогических работников образовательного учреждения согласно их профессиональной компетенции.

1.3 ЦМК создаются в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения учебных дисциплин и профессиональных модулей по специальностям, организации преподавателей по реализации Федеральных государственных стандартов, повышения профессионального уровня педагогических работников. Реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности на рынке труда выпускников техникума.

1.4 ЦМК создаются в целях:

- учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям;
- оказания помощи преподавателями, мастерам производственного обучения в реализации ФГОС в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальностям среднего специального образования;
- повышения профессионального уровня педагогических работников;
- реализация инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием, конкурентоспособности выпускников на рынках труда.

1.5. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, который назначается приказом директора техникума. Председатель ЦМК является членом Методического совета техникума.

Основные обязанности председателя ЦМК:

- планирование работ ЦМК;
- оказание методической помощи преподавателям в составлении учебной документации;
- анализ рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей, а также учебной и производственной практики;
- рассмотрение и утверждение материалов для проведения промежуточной и текущей аттестации обучающихся, разработка комплексных оценочных материалов для контроля и оценки результатов освоения профессионального модуля, а также государственной (итоговой) аттестации выпускников образовательного учреждения по специальностям и профессиям, курируемым данной ЦМК;
- утверждение заданий на курсовое проектирование, проведение контрольных проверок выполнения графика курсового проектирования по специальностям;
- организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий, руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий (уроков, лекций, лабораторных и практических занятий).
- организация взаимного посещения занятий и других мероприятий, входящих в компетенцию цикловой комиссии;
- посещение уроков преподавателей и оформление документации по посещенным урокам;
- контроль за своевременным заполнением данных по календарному планированию рабочих программ в сетевом городе, в электронных журналах;
- рассмотрение и утверждение методических разработок преподавателей согласно их личным творческим планам;
- методическая помощь начинающим преподавателям в планировании и разнообразии форм проведения занятий и контроля знаний студента;
- организация и проведение недели цикловой комиссии с целью научного и педагогического сотрудничества преподавателей и студентов;
- контроль выполнения решений цикловой комиссии;
- организация и проведение заседаний цикловой комиссии, ведение учета и представление протоколов заседаний; предоставление отчетов о работе ЦМК.

Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в порядке, установленном директором техникума, в пределах фонда оплаты труда.

1.6 Перечень ЦМК, их председатели и члены ЦМК утверждаются приказом директора техникума на один учебный год.

2. Направления деятельности ЦМК

2.1. ЦМК организует учебно-методическое и учебно-программное обеспечение учебных дисциплин и профессиональных модулей в рамках реализации Федеральных государственных образовательных стандартов по специальностям (профессиям), реализуемым техникумом (разработку учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин (модулей) и других материалов, обеспечивающих качественную подготовку обучающихся, а также программ учебной и производственной практики, методических материалов, обеспечивающих реализацию соответствующих образовательных технологий).

2.2. ЦМК определяет технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий), вносит предложения по корректировке плана учебного процесса в части перераспределения по семестрам объема часов на изучаемые дисциплины, в том числе их соотношения между теоретическими и практическими занятиями, в пределах, установленных Федеральными государственными образовательными стандартами, исходя из конкретных целей образовательного процесса.

2.3. ЦМК обеспечивает проведение текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработку единых

требований к оценке знаний, умений и компетенций обучающихся по отдельным дисциплинам и профессиональным модулям, разработку содержания экзаменационных материалов).

2.4. ЦМК участвует в формировании программы государственной итоговой аттестации выпускников техникума.

2.5. ЦМК проводит мероприятия по совершенствованию методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнению их профессиональных знаний, оказанию помощи начинающим преподавателям, вносит предложения по аттестации преподавателей, входящих в состав цикловой методической комиссии, по распределению их педагогической нагрузки.

2.6. ЦМК изучает, обобщает и вводит в образовательный процесс новые педагогические и информационные технологии, средства и методы обучения и воспитания. Подготавливает, проводит и обсуждает открытые учебные занятия, а также организацию учебных занятий и взаимопосещений.

2.7. ЦМК организует исследовательскую и творческую работу обучающихся.

2.8. ЦМК рассматривает и проводит рецензирование учебной и методической документации.

3. Формирование и регламент деятельности ЦМК

3.1. ЦМК формируются из числа преподавателей, работающих в техникуме, в том числе по совместительству. Преподаватель может быть включен в состав только одной ЦМК. При необходимости он может привлекаться к участию в работе другой цикловой методической комиссии (других комиссий). Численный состав ЦМК не менее 5 человек. Заседания ЦМК проводятся не реже одного раза в месяц.

3.2. Непосредственное руководство ЦМК осуществляет ее председатель, который назначается приказом по техникуму и является членом методического совета техникума. На председателя возлагается: составление планов работы ЦМК, контроль составления индивидуальных планов преподавателей, организация и руководство работой по учебно-методическому обеспечению учебных дисциплин и профессиональных модулей, по разработке материалов для проведения промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников техникума по дисциплинам и модулям данной ЦМК; организация контроля за качеством проводимых членами комиссии занятий; руководство подготовкой и обсуждением открытых учебных занятий и внеклассных мероприятий.

3.3. Работа по выполнению обязанностей председателя ЦМК подлежит дополнительной оплате в соответствии с Положением об оплате труда работников техникума.

3.4. Из состава ЦМК может избираться открытым голосованием секретарь. Он ведет протоколы заседаний комиссии и ее делопроизводство. При отсутствии секретаря указанную работу выполняет председатель.

3.5. Перечень ЦМК, и их составы утверждаются приказом по техникуму сроком на один учебный год.

3.6. Общее руководство работой ЦМК осуществляет заместитель директора по учебно-методической работе.

3.7. Решения ЦМК принимаются простым большинством голосов.

3.8. Члены ЦМК обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать на ее заседаниях, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

4. Ответственность цикловой методической комиссии

4.1. Члены цикловой методической комиссии обязаны посещать заседания комиссии, принимать активное участие в ее работе, выступать с педагогической инициативой, вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса, выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии.

индивидуальные планы работы преподавателей;; контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии; журнал учета взаимопосещений учебных занятий преподавателями; отчеты и другие документы, отражающие деятельность ЦМК. Необходимость ведения иной документации определяется ЦМК самостоятельно.

Зам.директора по УМР



Л.Г. Славгородская.

Рассмотрено на собрании трудового коллектива техникума.
Протокол № 3 от «18» февраля 2025 г.